



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124 Tel. 0523.882465 Partita IVA – Fax 0523.882653
01538050335 – Mai Codice Fiscale 91094630331 aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

BANDO DI RICERCA E SELEZIONE DI COLLABORATORI

PER LA GESTIONE ATTIVITA' E PROGETTI DEL SERVIZIO CENTRO PER LE FAMIGLIE – DISTRETTO DI PONENTE

Scadenza 14/02/2020

ASP Azalea avvia apposito procedimento di ricerca e selezione di personale per incarichi professionali per i seguenti profili

PSICOLOGO COORDINATORE per i progetti integrati promossi dal Centro il Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente, articolati in tre aree secondo quanto prevedono le linee regionali: servizi informativi per le famiglie con bambini; servizi di sostegno alla genitorialità e promozione delle risorse genitoriali; progetti di sviluppo delle risorse familiari e comunitarie, riservato a operatori con competenze di area psico-socio-pedagogica e di area educativa, animativa e socio-sanitaria. Il candidato dovrà provvedere al coordinamento e alla gestione organizzativa del progetto distrettuale “Promuovo Benessere” - Servizio Distrettuale di Psicologia per la prevenzione

.Requisiti:

Laurea Specialistica in Psicologia;

Iscrizione all' Albo degli Psicologi;

Possesso di Partita IVA

Monte ore complessivo stimato: 1440 h, per 48 settimane ad un costo orario di € 30,00

PSICOLOGO per il Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente, secondo quanto prevedono le linee regionali, per attività di consulenza psicologica rivolta ad adolescenti ed adulti, counseling rivolto alla genitorialità, attività di orientamento, interventi psico-educativi di promozione delle risorse genitoriali, consulenza di coppia e interventi di promozione alla salute e al benessere rivolti alle famiglie e alla comunità, interventi legati alle attività previste dal progetto “Promuovo Benessere - Servizio Distrettuale di Psicologia per la prevenzione” rivolto alle scuole. Il candidato dovrà rendersi disponibile a collaborare con le scuole del territorio attraverso la forma della convenzione diretta tra scuola e ente Asp Azalea, motivo per il quale il monte orario potrà subire delle modifiche nel corso dell'anno scolastico.

Requisiti:

Laurea Specialistica in Psicologia;

Iscrizione all' Albo degli Psicologi;

Possesso di Partita IVA

Monte ore complessivo: 974 h, per 46 settimane ad un costo orario di € 30,00



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124 Tel. 0523.882465 Partita IVA – Fax 0523.882653
01538050335 – Mai Codice Fiscale 91094630331 aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

PSICOLOGO per il Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente, secondo quanto prevedono le linee regionali, per attività di consulenza psicologica rivolta ad adolescenti ed adulti, counseling rivolto alla genitorialità, attività di orientamento, interventi psico-educativi di promozione delle risorse genitoriali, consulenza di coppia e interventi di promozione alla salute e al benessere rivolti alle famiglie e alla comunità, interventi legati alle attività previste dal “Promuovo Benessere - Servizio Distrettuale di Psicologia per la prevenzione” rivolto alle scuole. Il candidato dovrà rendersi disponibile a collaborare con le scuole del territorio attraverso la forma della convenzione diretta tra scuola e ente Asp Azalea, motivo per il quale il monte orario potrà subire delle modifiche nel corso dell’anno scolastico.

Requisiti:

Laurea Specialistica in Psicologia;

Iscrizione all' Albo degli Psicologi;

Possesso di Partita IVA

Monte ore complessivo: 460 h, per 46 settimane ad un costo orario di € 30,00

PSICOLOGO per il Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente, per attività di consulenza psicologica rivolta ad adolescenti ed adulti, counseling rivolto alla genitorialità, attività di orientamento, interventi psico-educativi di promozione delle risorse genitoriali, consulenza di coppia e interventi di promozione alla salute e al benessere rivolti alle famiglie e alla comunità, interventi legati alle attività previste dal servizio distrettuale di psicologia per la prevenzione rivolto alle scuole. Il candidato dovrà rendersi disponibile a collaborare con le scuole del territorio attraverso la forma della convenzione diretta tra scuola e ente Asp Azalea, motivo per il quale il monte orario potrà subire delle modifiche nel corso dell’anno scolastico.

Requisiti:

Laurea Specialistica in Psicologia;

Iscrizione all' Albo degli Psicologi;

Possesso di Partita IVA

Monte ore complessivo: 150 h, per il periodo 1/01/2020 – 31/12/2020 ad un costo orario di € 30,00

PSICOLOGO per il Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente, per attività di consulenza psicologica rivolta ad adolescenti ed adulti, counseling rivolto alla genitorialità, attività di orientamento, interventi psico-educativi, interventi legati alle attività previste dal servizio distrettuale di psicologia per la prevenzione rivolto alle scuole. Il candidato dovrà rendersi disponibile a collaborare con le scuole del territorio attraverso la forma della convenzione



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124 Tel. 0523.882465 Partita IVA – Fax 0523.882653
01538050335 – Mai Codice Fiscale 91094630331 aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

diretta tra scuola e ente Asp Azalea, motivo per il quale il monte orario potrà subire delle modifiche nel corso dell'anno scolastico

Oltre alle attività sopra richieste, nel corso dell'anno 2020 si chiede al candidato di provvedere all'avviamento e alla gestione di un gruppo di sostegno per adulti di riferimento di adolescenti con esiti di esperienze sfavorevoli (E.S.I., Gelitti), parallelo al gruppo di psicoterapia per ragazzi promosso dall'AUSL. Il progetto è promosso dal recente piano di zona e vede coinvolto il Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente.

Requisiti:

Laurea Specialistica in Psicologia;

Iscrizione all' Albo degli Psicologi;

Possesso di Partita IVA

Monte ore complessivo: 215 h, per il periodo 1/01/2020 – 31/12/2020 ad un costo orario di € 30,00

EDUCATORE PROFESSIONALE a disposizione del Centro per le Famiglie di Castel San Giovanni, per interventi di tipo educativo rivolti a ragazzi ed insegnanti, da integrare con il Progetto "PROMUOVO BENESSERE 2019-2020" SERVIZIO DI PSICOLOGIA DISTRETTUALE. L'attività intende promuovere interventi di prevenzione e promozione alle risorse individuali e di gruppo, interventi psico-educativi in classe e attività di "peer education", attraverso la strutturazione di attività educative, formative, ludico-ricreative.

Requisiti:

Laurea Specialistica in Psicologia;

Iscrizione all' Albo degli Psicologi;

Possesso di Partita IVA

Monte ore complessivo: 360 h, per il periodo 1/01/2020 – 31/12/2020 ad un costo orario di € 30,00

MEDIATORE FAMILIARE Il servizio di mediazione familiare è finalizzato a: accompagnare i genitori in fase di separazione ed in presenza di livelli di conflitto nella ricerca di soluzioni reciprocamente soddisfacenti per sé e per i figli; trovare o ritrovare una comunicazione il più possibile funzionale che permetta alla coppia di rispettare gli accordi. Destinatari sono coppie con figli, in fase di separazione o separate. La specialista dovrà provvedere anche ad attività di supervisione su casi specifici complessi rivolta all'equipe.

L'attività di mediazione familiare è articolata in percorsi di consulenza e sostegno per le coppie genitoriali in fase di separazione (circa 10 incontri a coppia per un percorso completo). La mediazione familiare si configura come spazio di incontro in ambiente neutrale nel quale la coppia genitoriale, in presenza di un esperto, ha la possibilità di negoziare le questioni relative alla propria separazione, sia riguardo gli aspetti relazionali che quelli economici. La figura del



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124 Tel. 0523.882465 Partita IVA – Fax 0523.882653
01538050335 – Mai Codice Fiscale 91094630331 | aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

mediatore familiare, oltre alla conduzione dei colloqui, partecipa periodicamente alle equipe di lavoro del Centro per le Famiglie ed è impiegato, in coppia con la figura dello psicologo, per la co-conduzione di percorsi di consulenza di coppia in presenza di elevati livelli di conflittualità familiare.

Il Mediatore familiare qualificato per almeno 262 ore annue. Il mediatore si relazionerà direttamente con il coordinatore del Centro per le Famiglie, con il quale concorderà un calendario di presenze, organizzato in base al bisogno. Per questo, è fondamentale che la figura individuata sia in grado di prestare la propria professionalità secondo un orario ed un calendario flessibili, variabili in base alle esigenze del Centro per le Famiglie e delle coppie che richiedono il servizio di mediazione familiare. Si precisa a tal proposito che il Centro per le Famiglie di Ponente è un servizio distrettuale, aperto alle famiglie di tutti e 21 i Comuni del Distretto: gli operatori del Centro devono, pertanto, essere messi nelle condizioni di poter svolgere il proprio lavoro anche presso sedi diverse da quella di Castel San Giovanni (es. Val Trebbia, Val Luretta). Oltre ai colloqui di mediazione familiare ed alla co-conduzione di consulenze di coppia, si prevede la partecipazione del mediatore familiare ad almeno 2 incontri di equipe presso il Centro per le Famiglie, nonché la disponibilità a realizzare attività di informazione, formazione, supervisione e promozione del servizio di mediazione familiare nelle scuole e sul territorio ed, infine, la disponibilità a partecipare agli eventuali incontri formativi regionali per i mediatori familiari dei Centri per le Famiglie.

Requisiti richiesti al professionista:

- a) Qualifica di mediatore familiare ottenuta attraverso un corso/master almeno biennale riconosciuto da MIUR;
- b) Laurea in psicologia ed iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi in quanto la conflittualità familiare può prevedere un'attività in raccordo con altri specialisti presenti nello stesso servizio;
- c) Conoscenze di pedagogia in quanto la progettazione di interventi di supporto può prevedere il coinvolgimento di minori.

Monte ore complessivo: 262 h, per il periodo 1/01/2020 – 31/12/2020 ad un costo orario di € 30,00 + IVA

AFFIDAMENTO DIRETTO ASSOCIAZIONE: Per attività legate allo svolgimento dei progetti di Mediazione Interculturale, Sportello Interculturale, Sportello Informafamiglie, progetto Natalità, nell'ambito della tutela minori e della promozione delle risorse genitoriali, educative e comunitarie. Il progetti saranno coordinati dal Centro per le famiglie Distretto di Ponente e dovranno essere svolti da personale qualificato e avente maturato esperienza di collaborazione con i Servizi Territoriali, presso la sede del Centro per le Famiglie e presso altre



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124 Tel. 0523.882465 Partita IVA – Fax 0523.882653
01538050335 – Mai Codice Fiscale 91094630331 | aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

sedi esistenti nel Distretto per consentire la partecipazione della popolazione residente in tale ambito territoriale. Nello specifico, si chiede di svolgere le seguenti attività:

- **Sportello interculturale:** rivolto ad utenti stranieri, utenti italiani e operatori dei servizi, volto a fornire informazioni e orientamento e ad aiutare nel disbrigo di pratiche, soprattutto in caso di difficoltà linguistiche, con attività di informazione, consulenza e orientamento ai servizi; Mediazione interculturale per favorire la comunicazione tra utenti stranieri e operatori dei servizi (Comuni, tutela minori, servizi sociali etc); Laboratori per adolescenti e donne, progetti con scuole etc, per il sostegno alla genitorialità e per favorire l'integrazione tra le varie culture;. Deve essere garantito il plurilinguismo dagli operatori addetti allo sportello.

Attività di promozione di temi

interculturali (terza area) nell'ambito delle iniziative realizzate dal Centro per le Famiglie, ivi compresa la gestione della raccolta e distribuzione di abiti per bambini; Partecipazione a riunioni di équipe, sia al Centro per le Famiglie che a quelle di specifici casi seguiti dai vari Servizi

Orario di apertura del servizio da garantire: 20 h, per 50 settimane

- **Sportello Informafamiglie:** attività di un operatore per raccolta dati, mantenimento e ampliamento della sezione locale del portale regionale Informafamiglie, redazione newsletter, partecipazione a riunioni di équipe periodiche e formazione. L'operatore dovrà essere in possesso Laurea in Lingue, idonea qualifica regionale per lo svolgimento dell'attività di Sportello Informafamiglie presso i Centri Famiglie. Inoltre, si richiede la conoscenza delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, spagnolo,.

Orario di apertura del servizio da garantire 5 h, per 50 settimane

L'associazione incaricata dovrà inoltre occuparsi della programmazione dei seguenti progetti, coordinati dal Centro per le Famiglie: corsi rivolti a neo-genitori e genitori volti a promuovere le risorse genitoriali ed educative, corso di massaggio infantile, corsi di cucina, corsi di alfabetizzazione per donne immigrate, incontri per bambini e genitori, letture animate per bambini, mercatino dei giocattoli per bambini, feste interculturali, incontri per neomamme. La creazione, l'organizzazione e il finanziamento di almeno 5 eventi all'anno i cui destinatari, sono le famiglie presenti sul territorio del Distretto di Ponente, con la finalità di sostenere e fortificare la rete di conoscenze tra genitori e figli già esistenti sul territorio. Avrà inoltre l'obiettivo di pubblicizzare la necessaria ricerca di famiglie di appoggio per i nuclei che esprimono alcune fragilità temporanee. Quota disposizione per tali attività

Oltre alle seguenti attività, in relazione a quanto concordato con il Centro per le Famiglie e in continuità rispetto alle attività promosse sul territorio nel corso degli ultimi anni, l'associazione incaricata dovrà promuovere sul territorio attività rivolte alla natalità, per un monte orario complessivo di almeno 300 ore. Le eventuali spese necessarie alla realizzazione dei progetti inerenti ai materiali di consumo sono da allocarsi nel budget secondo quanto previsto e formalizzato dalla scheda del progetto *"Sostegno alla Natalità Scheda Progetto Attuazione*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI Ponente
Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124 Tel. 0523.882465 Partita IVA – Fax 0523.882653
01538050335 – Mai Codice Fiscale 91094630331 | aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

2020”, fondo ER. DGR. 2217/2019 (scadenza invio 31/02/2020). Nello specifico, si chiede alla associazione di svolgere attività nelle seguenti tre aree:

LINEE DI AZIONE SCHEDA NATALITA' 2020:

1. Attività informative e di supporto alle famiglie espletate in rete con équipe interdisciplinari rivolte in particolare al periodo pre-natale e nei primi mesi di vita del bambino. Nello specifico, dovranno essere svolti incontri formativi, rivolti a tutte le mamme nel periodo prenatale o nei primi mesi di vita del bambino, sostenuti pe operatori professionisti (ass. sociale, ostetrica, salute donna, ecc.). Incontri rivolti ad addetti ai lavori per illustrare aspetti legati alla gravidanza e alla nascita dei bambini nei vari contesti culturali. L'Associazione dovrà provvedere alla traduzione e promozione di materiali informativi in varie lingue su temi aventi come tema la natalità, la genitorialità e l'offerta socio-sanitaria promossa dalla rete dei Servizi Territoriali.

2. Prevenzione delle situazioni di fragilità sociale con l'attivazione di interventi domiciliari per mamme in gravidanza e bambini nei primi mesi di vita anche in collaborazione con i servizi sanitari. Nello specifico, in accordo con il Centro per le Famiglie e con la rete dei Servizi territoriali, l'Associazione incaricata dovrà provvedere ad attivare interventi domiciliari per situazioni di fragilità sociale per mamme in gravidanza e bambini nei primi mesi di vita. Le attività, si sottolinea, dovranno svolgersi in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari e con il Servizio di Mediazione linguistico-culturale per attività di orientamento ed eventuale accompagnamento ai Servizi Territoriali.

3. Attivazione di gruppi e azioni di sostegno tra famiglie per facilitare l'auto mutuo aiuto offrendo un sostegno pratico ed emotivo nella quotidianità per accompagnare i futuri e neo genitori in questi particolari periodi che influenzano lo sviluppo del bambino. Nello specifico, l'Associazione dovrà programmare incontri periodici rivolti a genitori e neo-genitori, finalizzati alla promozione di risorse genitoriali ed educative e incontri di formazione/gruppi di sostegno rivolti a famiglie. Gli incontri saranno condotti e coordinati da mediatori interculturali e psicologi.

Budget previsto per lo svolgimento di tutte le attività : € 39934 (quota comprensiva di eventuale IVA)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124 Tel. 0523.882465 Partita IVA – Fax 0523.882653
01538050335 – Mai Codice Fiscale 91094630331 | aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

AFFIDAMENTO DIRETTO ASSOCIAZIONE L'affidamento è finalizzato a garantire e potenziare le attività dello sportello di sostegno psicologico rivolto a genitori, ragazzi e insegnanti presso presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO M.K. GANDHI di San Nicolò. Gli operatori lavoreranno in rete con il resto dell'équipe multidisciplinare del Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente, in conformità con il ruolo di potenziamento previsto dal progetto "Promuovo Benessere 2018-2019". Nel corso del 2020, per il periodo che segue prevalentemente il calendario scolastico, occorre offrire almeno n. 160 ore di attività comprendenti sia lo sportello scolastico che le attività di raccordo ed interconnessione legate al progetto "Promuovo Benessere" ..

BUDGET PREVISTO PER LE ATTIVITA' INDIVIDUATE € 4000 COMPRESIVE DI IVA

Rimane a carico dell'Associazione che risponderà a tale avviso il raccordo con lo sportello previsto presso L'Istituto Comprensivo Gandhi e svolto dall'associazione già presente da anni nella scuola

CONSULENZA LEGALE L'incarico viene affidato ad un legale che possa offrire informazioni e consulenza legale gratuita rivolta a cittadini che desiderano avere informazioni, suggerimenti e chiarimenti sulla normativa che regola i rapporti familiari e parentali. Il professionista deve essere disponibile a svolgere l'attività previo appuntamento presso la sede del Centro Famiglie del Distretto Di Ponente.

BUDGET PREVISTO COMPRESIVO DI TUTTI I COSTI € 1500

Presentazione della domanda

Per tutte le posizioni previste, i candidati che intendono partecipare alla selezione devono presentare un **curriculum professionale e di studi datato e sottoscritto** in formato UE, entro le ore 12.00 del giorno 11/02/2020 con le seguenti modalità:

- ▶▶ direttamente all'Ufficio personale dell'ASP (Corso Matteotti 124 – Castel San Giovanni) negli orari di apertura al pubblico;
- ▶▶ via mail all'indirizzo ufficio.personale@aspazalea.it allegandolo in formato PDF.

Calendario dei colloqui

La direzione di ASP Azalea analizzerà i curriculum ricevuti ed effettuerà un colloquio motivazionale con i candidati, per verificare il grado di interesse nei confronti del lavoro proposto. Al termine dei colloqui non è prevista alcuna graduatoria di merito, ma unicamente una valutazione sull'idoneità/non idoneità dei candidati.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo
e del Consiglio del 27/4/2016**



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124 Tel. 0523.882465 Partita IVA – Fax 0523.882653
01538050335 – Mai Codice Fiscale 91094630331 | aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523882465 o all'indirizzo dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE
Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124 Tel. 0523.882465 Partita IVA – Fax 0523.882653
01538050335 – Mai Codice Fiscale 91094630331 | aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.

Castel San Giovanni, 28/01/2020

La Responsabile
Del Servizio Sociale Territoriale
(Maria Grazia Veneziani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)